

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1378-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DAVID STEVEN HOLGUIN MERA
Cedula	1144165846
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	20/May/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	9488021404
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1592977089
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	01/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.


Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.	1. Brindé apoyo rural, institucional y colectivo por medio de las vacaciones deportivas y recreativas planificadas, programadas y ejecutadas, integrando algunas organizaciones deportivas, ambientales y sociales del corregimiento de Montebello; también desde la intervención a las clases de educación física en la institución Educativa Montebello, sede Andrés Joaquín Lenis, planificada desde el cronograma mensual o formato F021, en donde se detalla la ejecución de sesiones de clase, mesas de trabajo, socializaciones y actividades proyectadas en la Institución Educativa Montebello.

<p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2. Realicé apoyo desde el llenado de asistencias de los beneficiarios inscritos en la plataforma SIDER y atendidos en el punto desde la línea de intervención “apoyo interescolar”, con el fin de aportar a las estadísticas de gestión y calidad para la subsecretaría de fomento.</p> <p>3. Asistí a las mesas de trabajo de lineamientos técnicos del programa Deporte Escolar y Universitario, en donde asistieron los pedagogos, el equipo transversal y el equipo de hábitos saludables, quienes explicaron detalladamente los objetivos y contenidos para trabajar con la población de beneficiarios.</p> <p>4. Brindé apoyo en jornada completa a las “Bibliovacaciones”, en el día deportivo, programado y ejecutadas desde la red de bibliotecas Públicas, específicamente desde la biblioteca Pública Rumenigue Perea Padilla de Montebello, integrando actividades acordes a la diversa población infantil y rural, resaltando la importancia del desarrollo integral desde el movimiento, el deporte y el juego, pilares del programa Deporte escolar y universitario.</p> <p>5. Elaboré una publicidad o “pieza grafica” para invitar y convocar a la población infantil del corregimiento de Montebello a las vacaciones deportivas y recreativas, además, diligencié y recibí con aprobación satisfactoria la solicitud “préstamo escenario e implementos deportivos” con el fin de ejecutar con seguridad y calidad dicha programación.</p> <p>Realicé el recopilado de juegos y actividades establecidos por el equipo técnico de Deporte escolar, específicamente por el pedagogo, con el fin de aportar diversidad en la planificación desde un banco de juegos de la zona 6.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ywu8UpC2pil_zlAmgyuB1qeJbQveZFfu8</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/julio/2025